

Algemene Voorwaarden dienstverlening Tijd voor Advies Versie 11-08-2023

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Tijd voor Advies BV, gevestigd te Achterveld (Nederland) aan het C.M. de Vorplein 4, 3791 RB, hierna te noemen: "Tijd voor Advies", en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Tijd voor Advies en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Tijd voor Advies werkzaam zijn.

De wederpartij van Tijd voor Advies is degene aan wie Tijd voor Advies enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Tijd voor Advies gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Tijd voor Advies gesloten overeenkomsten waarbij Tijd voor Advies zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk door Tijd voor Advies zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Tijd voor Advies slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Tijd voor Advies en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, waarbij daarvoor in de plaats de bepaling wordt aangepast naar hetgeen wordt beoogd. Alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De Nederlandse tekst is bindend.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 2.1 Offertes en tarieven van Tijd voor Advies zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.
- 2.2 Aan Tijd voor Advies verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Tijd voor Advies, niet tot resultaatsverplichtingen.
- 2.3 Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat Tijd voor Advies een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Tijd voor Advies is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4 In het geval opdrachtgever per e-mailbericht enige (verzekering)aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Tijd voor Advies heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) Tijd voor Advies wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) Tijd voor Advies heeft bereikt.
- 2.5 Digitaal, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door Tijd voor Advies aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Tijd voor Advies gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Tijd voor Advies het tegendeel blijkt.

Artikel 3: Inschakeling derden

- 3.1 Het is Tijd voor Advies toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik te maken van (diensten van) derden. Tijd voor Advies zal bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen, waarbij onder andere rekening wordt gehouden met de kennis en ervaring van deze derde en van eventueel afgegeven WFT-vergunningen. Bij eventuele tekortkomingen van de dienstverlening van deze derden wordt door opdrachtgever deze derde(n) in eerste instantie rechtstreeks aansprakelijk gesteld. Tijd voor Advies wordt niet eerder aangesproken op deze tekortkoming nadat de procedure tegen de derde is afgerond. De aansprakelijkheidsstelling van Tijd voor Advies slaagt slechts indien Tijd voor Advies tekort is geschoten in de eigen dienstverlening, dan wel onzorgvuldig heeft gehandeld bij de selectie van de derde.
- 3.2 Indien in opdracht van de opdrachtgever een derde is ingeschakeld, ongeacht of de betaling dan wel overeenkomst van opdracht via Tijd voor Advies loopt of rechtstreeks via de opdrachtgever, is Tijd voor Advies niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde.
- 3.3 De kosten van derden maken geen onderdeel uit van de standaardtarieven van Tijd voor Advies, en worden apart in rekening gebracht door Tijd voor Advies, dan wel door de derde zelf.

Artikel 4: Honorarium en betaling

- 4.1 Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van Tijd voor Advies wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief, dan wel verrichtingentarief, dan wel een abonnementstarief worden overeengekomen. Indien sprake is van een uurtarief wordt de bestede tijd steeds afgerond naar tijdseenheden van 5 minuten.
- 4.2 De overeengekomen tarieven worden jaarlijks, op 1 januari, geïndexeerd met de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens.
- 4.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Tijd voor Advies is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van Tijd voor Advies beïnvloeden.
- 4.4 Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Tijd voor Advies voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Tijd voor Advies, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door Tijd voor Advies gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Tijd voor Advies uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 4.6 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan Tijd voor Advies te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.
- 4.7 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.8 Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Tijd voor Advies gerechtigd om haar dienstverlening per direct te stoppen. Tijd voor Advies is op generlei wijze aansprakelijk voor eventuele (financiële) gevolgen van het stoppen van haar dienstverlening.
- 4.9 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Tijd voor Advies aanleiding geeft, is Tijd voor Advies bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Administratiekosten complexe producten

- 5.1 Onder complexe producten worden verstaan alle levensverzekeringen (uitvaartverzekering, kapitaalverzekering, lijfrenteverzekering, overlijdensrisicoverzekering, etc.), alle verzekeringen ten aanzien van het individuele risico van arbeidsongeschiktheid (AOV, woonlastenverzekering, etc.), kredieten (hypothecair, consumptief, etc.), beleggings- en/of spaarrekeningen, bankspaarproducten.
- 5.2 In onderling overleg kan ook voor andersoortige producten worden afgesproken dat wij deze administreren. In dat geval gelden alle bepalingen van dit artikel voor het betreffende product.
- 5.3 Indien een product op ons agentschap staat, zullen wij dit product altijd administreren. Voor dit artikel wordt ieder product dat is afgesloten door/onder onze bemiddeling geacht op ons agentschap te staan. Voor producten die niet op ons agentschap staan kunt u ons verzoeken het product eveneens te administreren.
- 5.4 Voor ieder complex product dat door ons wordt geadministreerd zijn maandelijks administratiekosten verschuldigd. Deze kosten zijn nadrukkelijk geen onderdeel van de advies- en bemiddelingstarieven bij aanvang van een financieel product en/of dienst.
- 5.5 De administratiekosten hebben uitsluitend betrekking op het opnemen van productgegevens en correspondentie in onze administratiesystemen, het in stand houden van deze systemen en al wat verder noodzakelijk is om onze diensten blijvend te kunnen verlenen.
- 5.6 De administratiekosten worden jaarlijks bij u in rekening gebracht. Als een product slechts een deel van een maand wordt geadministreerd, wordt een gehele maand in rekening gebracht.

Artikel 6: Wettelijke zorgplicht complexe producten

6.1 De wettelijke zorgplicht omvat uitsluitend de volgende dienstverlening:

- a) Wij registreren uw NAW gegevens in onze administratieve systemen
- b) U ontvangt van ons of rechtstreeks van de aanbieder de voor u noodzakelijke informatie in het geval van zeer belangrijke productwijzigingen en/of wetwijzigingen, die rechtstreeks van invloed zijn op het product dat u via ons agentschap heeft lopen (zoals onder artikel 5 benoemd).

Indien dit artikel niet geheel aansluit op de wettelijke zorgplicht die de wetgever voor ogen heeft, dan valt onder de wettelijke zorgplicht slechts die dienstverlening zoals wetgever die voor ogen heeft.

6.2 Voor ieder complex product dat door ons wordt geadmistreerd is geen vergoeding verschuldigd voor de genoemde wettelijke zorgplicht: Tijd voor Advies neemt deze kosten voor eigen rekening. Deze kosten zijn nadrukkelijk geen onderdeel van de advies- en bemiddelingstarieven bij aanvang van een financieel product en/of dienst of de doorlopende service.

Artikel 7: Einde administratief beheer c.q. wettelijke zorgplicht

- 7.1 U kunt er juridisch gezien, niet voor kiezen om ons als dienstverlener te ontslaan van onze wettelijke zorgplicht (zie artikel 6). Dit betekent dat onze wettelijke zorgplicht uitsluitend eindigt, als u het product beëindigt, dan wel dat een andere partij de wettelijke zorgplicht van ons overneemt.
- 7.2 Op het moment dat een product is beëindigd, dan wel dat de wettelijke zorgplicht door een andere partij van ons is overgenomen, stopt de verschuldigdheid van de administratiekosten, zoals omschreven in artikel 5. Gedurende de periode dat een verzoek tot beëindiging of overdracht zorgplicht lopend is, blijven de administratiekosten onverminderd doorlopen.
- 7.3 Wilt u een product beëindigen dan moet u dit altijd schriftelijk aan ons melden. Een opzegging via e-mail is uitsluitend rechtsgeldig, indien u van ons een bevestiging van de opzegging heeft ontvangen.
- 7.4 Nadat de opzegging rechtsgeldig is gedaan, stoppen wij met de uitvoering van onze werkzaamheden. Wij zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het stoppen van onze werkzaamheden. U zorgt zelf voor een juiste afwikkeling van eventueel lopende zaken.
- 7.5 Nadat wij de schriftelijke bevestiging van een andere partij hebben ontvangen dat zij de wettelijke zorgplicht overnemen, stoppen wij met de uitvoering van onze werkzaamheden. Wij zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het stoppen van onze werkzaamheden. U zorgt zelf voor een juiste afwikkeling van eventueel lopende zaken, dan wel regelt u met de overnemende partij dat deze zorgdraagt voor een juiste afwikkeling van eventueel lopende zaken..
- 7.6 Voor werkzaamheden die nadien worden verricht zal dit in rekening worden gebracht conform het standaard uurtarief dat Tijd voor Advies hanteert voor vergelijkbare dienstverlening.
- 7.7 Bij beëindiging van deze overeenkomst vindt geen restitutie van administratiekosten plaats.
- 7.8 Wij zullen eventueel in ons bezit zijnde originele documenten aan u terug sturen per reguliere post. Hier worden geen kosten voor in rekening gebracht. Indien u wilt dat dit op een andere manier moet plaatsvinden, dan dient u dit zelf aan te geven. De kosten van het retourneren van deze stukken worden dan bij u in rekening gebracht. Indien de aanbieder ons verplicht bepaalde originele documenten in beheer te houden, dan zullen wij deze pas retourneren, zodra deze verplichting vervalt.
- 7.9 Wij kunnen de maatschappij verzoeken om de polis c.q. het product op het agentschap van een ander intermediair te zetten (dit wordt verder in dit artikel genoemd de "omzetting") of het product terug te geven aan de maatschappij / aanbieder (dit wordt verder in dit artikel genoemd de "teruggaaf". Wij zullen u dan informeren over onze reden(en). Wij zullen ons voornemen tot omzetting dan wel teruggaaf schriftelijk aan u kenbaar maken. Na deze schriftelijke melding heeft u 2 weken de tijd om schriftelijk te reageren op dit aangekondigde voornemen. Na deze periode van twee weken zullen wij het verzoek daadwerkelijk indienen bij de aanbieder van het product. Gedurende deze periode lopen onze werkzaamheden ten aanzien van de wettelijke nazorg door, terwijl alle andere werkzaamheden worden opgeschort. De administratiekosten en de vergoeding van de doorlopende service blijven in deze periode onverminderd doorlopen. Indien wij besluiten de omzetting of de teruggaaf ongedaan te maken, ontvangt u daarvan van ons een schriftelijke bevestiging. Indien wij besluiten het product alleen in beheer te houden onder gewijzigde afspraken, dan doen wij u een voorstel. Accepteert u ons voorstel, dan gelden vanaf dat moment de nieuwe afspraken. Reageert u niet of afwijzend, dan wordt de opzegging definitief. U ontvangt van ons schriftelijk bericht van onze beslissing. Indien wij besluiten om de omzetting of de teruggaaf definitief te maken dan ontvangt u van ons schriftelijk bericht. Als wij u melden dat de omzetting of de teruggaaf definitief wordt, dan voeren wij geen werkzaamheden meer voor u uit vanaf het moment dat de verzekeraar / aanbieder ons heeft laten weten dat zij de omzetting c.q. teruggaaf hebben geaccepteerd. Indien wij besluiten u coulanace halve toch nog enkele diensten te verlenen, dan kunt u hieraan geen rechten ontfen. De kosten voor deze werkzaamheden worden bij u in rekening gebracht, conform de standaard tarieven welke Tijd voor Advies hanteert voor gelijksoortige werkzaamheden.
- 7.10 Indien u declaratienota's niet tijdig betaald, zijn wij gerechtigd om onze dienstverlening per direct te stoppen, conform voorgaande artikel. Wij zijn op generlei wijze aansprakelijk voor eventuele (financiële) gevolgen van het stoppen van onze dienstverlening.

- 7.11 Wij kunnen een product niet beëindigen. Dit betreft namelijk altijd een contractuele afspraak tussen u en de aanbieder van het product.

Artikel 8: Termijnen

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door Tijd voor Advies opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 9: Medewerking door de opdrachtgever

- 9.1 De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Tijd voor Advies die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van Tijd voor Advies zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Tijd voor Advies bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 9.2 De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Tijd voor Advies verschaft informatie.

Artikel 10: Aansprakelijkheid van Tijd voor Advies

- 10.1 Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Tijd voor Advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Tijd voor Advies bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Tijd voor Advies wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 10.2 In het geval de in artikel 10.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Tijd voor Advies in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Tijd voor Advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Tijd voor Advies bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.
- 10.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 10.4 Tijd voor Advies is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 10.5 Tijd voor Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Tijd voor Advies gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Tijd voor Advies kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 10.6 Tijd voor Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Tijd voor Advies verzonden (email)berichten Tijd voor Advies niet hebben bereikt.
- 10.7 Tijd voor Advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Tijd voor Advies, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van Tijd voor Advies niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 10.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van Tijd voor Advies voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 10.9 De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met Tijd voor Advies indien Tijd voor Advies zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 11: Overmacht

- 11.1 Tijd voor Advies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Tijd voor Advies redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Tijd voor Advies ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 11.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Tijd voor Advies geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Tijd voor Advies kan worden geleverd.

Artikel 12: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 12.1 Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 12.2 Door de opdrachtgever aan Tijd voor Advies verstrekte persoonsgegevens zullen door Tijd voor Advies niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover Tijd voor Advies op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 12.3 Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van Tijd voor Advies, zal Tijd voor Advies de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Tijd voor Advies is het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.2 Tijd voor Advies is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.018521. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever hetzij voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter. Tijd voor Advies conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 100.000,= (zegge en schrijven één honderdduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft Tijd voor Advies de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies. Tegen een uitspraak van de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening kan door ons hoger beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor zover het belang groter is dan € 25.000.

Artikel 14: Verval van recht

- 14.1 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Tijd voor Advies in verband met door Tijd voor Advies verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.